



NOM DE L'ASSOCIATION

Dossier à remettre impérativement en mairie pour le 15/01/2018

**DOSSIER
DE DEMANDE DE SUBVENTION
ANNEE 2018**

Montant sollicité (à compléter obligatoirement):

Niveau de compétence géographique :

- Commune
 Intercommunale
 Département
 Région
 Etat

Secteur d'Activités :

- Entraide publique
 Sport
 Tourisme
 Intérêt communal
 Education
 Culture
 Loisirs
 Devoir de mémoire
 Divers

<i>Visa du maire</i>	Date et avis commission associations	Date et avis commission finances	Visa de l'adjoint:

Mairie de Bourgneuf en Retz- Place de la Mairie - Commune déléguée de Villeneuve en Retz (44580)
 Tél : 02.40.21.40.07 - — Mail : mairie.villeneuve@villeneuveenretz.fr
<http://www.bourgneufenretz.fr>

Mairie de FRESNAY EN RETZ—24 rue de Pornic— Commune déléguée de Villeneuve en Retz (44580)
 Téléphone : 02 40 21 41 32 - —Mail : mairie.villeneuve@villeneuveenretz.fr
<http://www.fresnayenretz.fr/>

**Signature du Président
de l'association :**

**Signature du trésorier
de l'association :**

CADRE RESERVE A LA COMMUNE

Montant obtenu l'an passé: Montant attribué cette année :

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER



- Les comptes annuels approuvés
- Le rapport d'activité
- Les modifications statutaires intervenues dans l'année
- Les modifications de la composition du Conseil d'Administration et les moyens de contacts (Adresses postales, courriels, numéros de téléphone en cas de changement)
- Le compte rendu détaillant l'utilisation de la subvention allouée l'année précédente,
- La photocopie de vos derniers relevés de l'ensemble de vos comptes (livrets, comptes courants, postaux...) ainsi que les commentaires justifiant des écarts éventuels,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (le fournir impérativement)

Pour une première demande :

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire**

Informations :

Si vous possédez des éléments déjà réalisés (plaquettes tarifaires, éléments budgétaires...) vous pouvez substituer les pages du présent dossier ou y adjoindre vos propres documents.

Le dossier devra comporter l'ensemble des éléments demandés par le dossier type.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : _____

TELEPHONE : _____ ☎

PRÉSIDENT : _____ ☎

TRÉSORIER : _____ ☎

SECRETARE : _____ ☎

MAIL : _____

Numéro SIRET : _____

Adresse de correspondance: _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : _____

IMPACT

Nombre de personnes au bureau :

Nombre de personnes au C.A. :

Nombre d'élus communaux au C.A. :

Ces élus ont un droit de vote : OUI - NON

Nombre TOTAL d'adhérents ou licenciés : Villeneuve en Retz : Hors Commune :
(liste à fournir)

TARIFS

Cotisations

Activités

Personnel	Nombre	Coût	Fonction
Permanent			
Vacataire			
Contrat Aidé			
Autres			

DESCRIPTION DES ACTIONS ET/OU ACTIVITES

Rapport d'activité—Description des Activités (régulières ou ponctuelles) :

Utilisation de la subvention allouée en 2017 :

Projet d'utilisation de la subvention demandée pour l'année 2018 :

**AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION QUE VOUS
SOUHAITEZ INDIQUER**

BILAN ET BUDGET CHARGES

Réf compte	<u>Charges</u>	BILAN FINANCIER ANNEE CIVILE 2017 ou ANNEE SCOLAIRE 2016-2017	PREVISIONNEL ANNEE CIVILE 2018 ou ANNEE SCOLAIRE 2017-2018
	Achats		
	Etudes/ prestations services		
	Matières / Fournitures		
	Eau / Energie		
	Entretien, Petit Equipement		
	Fournitures Administratives		
	Transport		
	Frais de réception		
	Autres fournitures		
	Sous-total		
	Charges de Personnel		
	Rémunérations		
	Charges sociales		
	Formation du personnel		
	Frais kilométriques		
	Autres charges de personnel		
	Sous- total		
	Services Extérieurs		
	Fournitures de bureau (crayons, gomme, etc...)		
	Fournitures informatiques (cartouche encre, papier, etc...)		
	Assurances		
	Frais postaux		
	Frais de téléphone		
	Locations mobilières/ Immobilières		
	Cotisations		
	Impôts et taxes		
	Sur Rémunération		
	Autres impôts et taxes		
	Sous-total		
	Autres Charges de gestion courantes		
	Charges exceptionnelles		
	Total Général		

BILAN ET BUDGET PRODUITS

Réf compte	<u>Produits</u>	BILAN FINANCIER ANNEE CIVILE 2017 ou ANNEE SCOLAIRE 2016-2017	PREVISIONNEL ANNEE CIVILE 2018 ou ANNEE SCOLAIRE 2017-2018
	Produits financiers		
	Cotisations, adhésions des adhérents		
	Recettes des activités		
	Prestations de services		
	Autres recettes		
	Sous-total		
	Subventions d'exploitation		
	Etat		
	Subvention		
	Aides à l'emploi		
	autres		
	Sous- total		
	Conseil Régional		
	Subvention		
	Autre		
	Sous-total		
	Conseil Général		
	Subvention		
	Autre		
	Sous-total		
	Mairie		
	Sous-total		
	Autres produits de gestion courante		
	Cotisations		
	Autres		
	Sous -total		
	Produits Financiers		
	Produits exceptionnels		
	Total Général		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de _____
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Fait à _____ le _____

Signature

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles L 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services de la mairie de VILLENEUVE EN RETZ.