



NOM DE L'ASSOCIATION

Dossier à remettre impérativement en mairie pour le 15/01/2022

DOSSIER
DE DEMANDE DE SUBVENTION
EXCEPTIONNELLE
ANNEE 2022

Montant sollicité (à compléter **obligatoirement**):

Niveau de compétence géographique :

- | | |
|----------------|--------------------------|
| Commune | <input type="checkbox"/> |
| Intercommunale | <input type="checkbox"/> |
| Département | <input type="checkbox"/> |
| Région | <input type="checkbox"/> |
| Etat | <input type="checkbox"/> |

Secteur d'Activités :

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| Entraide publique | <input type="checkbox"/> |
| Sport | <input type="checkbox"/> |
| Tourisme | <input type="checkbox"/> |
| Intérêt communal | <input type="checkbox"/> |
| Education | <input type="checkbox"/> |
| Culture | <input type="checkbox"/> |
| Loisirs | <input type="checkbox"/> |
| Devoir de mémoire | <input type="checkbox"/> |
| Divers | <input type="checkbox"/> |

<i>Visa du maire</i>	Date et avis commission associations	Date et avis commission finances	Visa de l'adjoint:

Mairie de Bourgneuf en Retz- Place Pierre Mourain - 44580 Villeneuve en Retz Tél : 02.40.21.40.07 - Mail : mairie.villeneuve@villeneuveenretz.fr

Mairie déléguée de Fresnay en Retz - 24 rue de Pornic - 44580 Villeneuve en Retz Téléphone : 02 40 21 41 32 - Mail : mairie.villeneuve@villeneuveenretz.fr

**Signature du Président
l'association :**

**Signature du trésorier de
de l'association :**

CADRE RESERVE A LA COMMUNE

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Montant obtenu l'an passé: Montant attribué cette année :

- Les comptes annuels approuvés
- Le rapport d'activité
- Les modifications statutaires intervenues dans l'année
- Les modifications de la composition du Conseil d'Administration et les moyens de contacts (adresses postales, courriels, numéros de téléphone en cas de changement)
- Le compte rendu détaillant l'utilisation de la subvention allouée l'année précédente,
- La photocopie de vos derniers relevés de l'ensemble de vos comptes (livrets, comptes courants, postaux...) ainsi que les commentaires justifiant des écarts éventuels,
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (le fournir impérativement)

Pour une première demande :

Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire

Informations :

Si vous possédez des éléments déjà réalisés (plaquettes tarifaires, éléments budgétaires...) vous pouvez substituer les pages du présent dossier ou y adjoindre vos propres documents.

Le dossier devra comporter l'ensemble des éléments demandés par le dossier type.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : _____

TELEPHONE : _____ ☎

PRÉSIDENT : _____ ☎

TRÉSORIER : _____ ☎

SECRETARE : _____ ☎

MAIL : _____ SITE INTERNET _____

Numéro SIRET : _____

Adresse de correspondance : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : _____

IMPACT

Nombre de personnes au bureau : Nombre

de personnes au C.A. : Nombre d'élus

communaux au C.A. :

Ces élus ont un droit de vote : OUI - NON

Nombre TOTAL d'adhérents ou licenciés : Villeneuve en Retz : Hors Commune :
(liste à fournir)

TARIFS

Cotisations

Activités

Personnel	Nombre	Coût	Fonction
Permanent			
Vacataire			
Contrat Aidé			
Autres			

DESCRIPTION DES ACTIONS ET/OU ACTIVITES

Rapport d'activité—Description des Activités (régulières ou ponctuelles) :

Utilisation de la subvention allouée en 2021:

Projet d'utilisation de la subvention demandée pour l'année 2022 :

AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION QUE VOUS SOUHAITEZ INDIQUER

Quel impact a eu sur vous la crise sanitaire ? Dans quel domaine ?
Commentaires :

Pour les produits désinfectants en lien avec la crise sanitaire, la commune s'engage à les rembourser sur justificatifs de factures.

BILAN ET BUDGET CHARGES

Réf compte	Charges	BILAN FINANCIER ANNEE CIVILE 2021 ou ANNEE SCOLAIRE 2020-2021	PREVISIONNEL ANNEE CIVILE 2022 ou ANNEE SCOLAIRE 2021-2022
	Achats		
	Etudes/ prestations services		
	Matières / Fournitures		
	Eau / Energie		
	Entretien, Petit Equipement		
	Fournitures Administratives		
	Transport		
	Frais de réception		
	Autres fournitures		
	Sous-total		
	Charges de Personnel		
	Rémunérations		
	Charges sociales		
	Formation du personnel		
	Frais kilométriques		
	Autres charges de personnel		
	Sous- total		
	Services Extérieurs		
	Fournitures de bureau (crayons, gomme, etc...)		
	Fournitures informatiques (cartouche encre, papier, etc...)		
	Assurances		
	Frais postaux		
	Frais de téléphone		
	Locations mobilières/ Immobilières		
	Cotisations		
	Impôts et taxes		
	Sur Rémunération		
	Autres impôts et taxes		
	Sous-total		
	Autres Charges de gestion courantes		

	Charges exceptionnelles		
	Total Général		

BILAN ET BUDGET PRODUITS

Réf compte	<u>Produits</u>	BILAN FINANCIER ANNEE CIVILE 2021 ou ANNEE SCOLAIRE 2020-2021	PREVISIONNEL ANNEE CIVILE 2022 ou ANNEE SCOLAIRE 2021-2022
	Produits financiers		
	Cotisations, adhésions des adhérents		
	Recettes des activités		
	Prestations de services		
	Autres recettes		
	Sous-total		
	Subventions d'exploitation		
	Etat		
	Subvention		
	Aides à l'emploi		
	Autres		
	Sous- total		
	Conseil Régional		
	Subvention		
	Autre		
	Sous-total		
	Conseil Général		
	Subvention		
	Autre		
	Sous-total		
	Mairie		
	Sous-total		
	Autres produits de gestion courante		
	Cotisations		
	Autres		
	Sous -total		
	Produits Financiers		
	Produits exceptionnels		
	Total Général		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de _____
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association.

Fait à _____ le _____

Signature

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles L 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès des services de la mairie de VILLENEUVE EN RETZ.